



Dom Pomocy Społecznej
KOMBATANT
ul. Stolarzowicka 33 41-908 Bytom
tel. (32) 286-37-16, (32) 280-01-10
mail: sekretariat@dpskombatant.bytom.pl



Nr sprawy: DA.261.9.2025

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

„Dostawa żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej Kombatant w 2026 r.”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Tryb podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2)

na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.)

Zatwierdzono w dniu:

10.12.2025

DIREKTOR
[Signature]
Beata Romańczyk

SWZ sporządziła:
Beata Krzeszowska

Postanowienia wstępne:

1. Specyfikacja warunków zamówienia (dalej SWZ) określa warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie, wymagania merytoryczne i formalne, jakim muszą odpowiadać składane oferty, a także zasady prowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Ilekroć w treści niniejszej SWZ jest mowa o ustawie bez jej bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) zwaną dalej Pzp.
3. Ilekroć w treści niniejszej SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy obowiązani są składać prawdziwe oświadczenia i dokumenty. Umyślne przedłożenie dokumentu sfalszowanego lub stwierdzającego nieprawdę albo złożenie nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest odpowiedzialnością karną przewidzianą w art. 279 Kodeksu karnego.
5. Zamawiający nie udziela zamówienia w imieniu innych zamawiających.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.

I. Nazwa oraz dane Zamawiającego

1. Gmina Bytom, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom, NIP 622988582
Dom Pomocy Społecznej *Kombatant*, ul. Stolarzowicka 33, 41-908 Bytom;
zwany dalej Zamawiającym
numer telefonu: +48 32 286 37 16, +48 32 280 01 10;
godziny pracy Zamawiającego: 7.00-15.00
2. Adres BIP: <https://www.biuletyn.abip.pl/dpskombatantbytom/>
3. Adres poczty elektronicznej dot. zamówień publicznych: zamowienia@dpskombatant.bytom.pl
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
5. Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ prowadzonego postępowania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp - wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający informuje:
 - 1) decyzję o ewentualnym przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający podejmie po otwarciu i zbadaniu ofert;
 - 2) w przypadku podjęcia decyzji o nieprzeprowadzaniu negocjacji, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
 - 3) w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzaniu negocjacji:
 - a) do negocjacji zaproszeni zostaną jednocześnie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie podlegającą odrzuceniu (przy czym Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - b) negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych przez Zamawiającego;
 - c) miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji;
 - d) prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem;
 - e) poinformowani o zakończeniu negocjacji oraz zaproszeni do składania ofert dodatkowych zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone;
 - f) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która:
 - zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji,
 - nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
 - g) oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji;
 - h) oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (zakup, transport, rozładunek) artykułów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej *Kombatant* w okresie od 01.01.2026 do 31.12.2026 r.

Zakres zamówienia podzielono na 7 oddzielnych części:

Nr części postępowania	Przedmiot dostawy	Nr załącznika do formularza oferty określającego asortyment i ilości zamawianej żywności
Część nr 1	Dostawa artykułów spożywczych	1
Część nr 2	Dostawa nabiału i jaj	2
Część nr 3	Dostawa mięsa i produktów mięsnych	3
Część nr 4	Dostawa warzyw i owoców	4
Część nr 5	Dostawa mrożonek	5
Część nr 6	Dostawa ryb, przetworów rybnych i konserw	6
Część nr 7	Dostawa pieczywa i ciast	7

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 1 - 7 do formularza oferty.
 - a) Podane w załączniku ilości asortymentu są przewidywaną wielkością zamówienia i stanowią wartość szacunkową. Ilość zamawianej dostawy, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości nie mniejszej niż 70% wartości brutto umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
 - b) W związku ze stosowaniem przez wykonawców różnych nazw handlowych pozycje niektórych asortymentu określono nazwami najczęściej występującymi w handlu i określającymi podobny wyrób.
 - c) **Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o wartość brutto zamówienia podstawowego.**
 - d) Asortyment i ilość żywności objętej **prawem opcji** zawierają Załączniki nr 1-7 do formularza oferty; podane ilości asortymentu są przewidywaną wielkością i stanowią wartość szacunkową. Ilość zamawianej dostawy, w ramach prawa opcji może ulec zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Miejscem dostawy jest Dom Pomocy Społecznej *Kombatant*, ul. Stolarzowicka 33, 41-908 Bytom
5. Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu miesięcznej gwarancji, na dostarczany towar, liczonej od dnia jego dostawy (zakres gwarancji: towar dobrej jakości i wolny od wad) z wyłączeniem produktów nietrwałych, wówczas gwarancja winna obejmować okres niezbędny do ich prawidłowego wykorzystania.
6. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.
7. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 15800000-6 - różne produkty spożywcze
 - 15500000-3 - produkty mleczarskie
 - 03142500-3 - jaja
 - 15110000-2 - mięso
 - 15112000-6 - drób
 - 15131100-6 - produkty mięsno-wędliniarskie
 - 15300000-1 - owoce, warzywa i podobne produkty
 - 15331170-9 - warzywa mrożone
 - 15896000-5 - produkty głęboko mrożone
 - 15221000-3 - ryby mrożone
 - 15240000-2 - ryby puszkowane i pozostałe ryby konserwowe lub przetworzone
 - 15810000-9 - pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od **01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

V. Prawo opcji

1. Zamawiający - na podstawie art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych – przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu ilości asortymentu w poszczególnych częściach postępowania.
2. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte prawem opcji będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że ilość asortymentu przewidziana w ramach prawa opcji jest wielkością maksymalną, a ilości te mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
4. Asortyment i ilość żywności objętej prawem opcji zawierają Załączniki nr 1-7 do formularza oferty.
5. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić na podstawie oświadczenia Zamawiającego przekazanego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia potrzeby zwiększenia ilości żywności i pozyskania środków finansowych na realizację zamówienia objętego prawem opcji.
6. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może ale nie musi skorzystać.
7. Szczegółowy opis prawa opcji znajduje się w Załączniku nr 3 do SWZ - projektowanych postanowieniach umownych.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

VII. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (z wyłączeniem składania ofert) odbywa się przy użyciu:
 - a) platformy przetargowej e- Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - b) poczty elektronicznej: zamowienia@dpskombatant.bytom.pl
2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Beata Krzeszowska – kierownik działu administracyjnego, tel.32 286 37 16, 32 280 01 10 w. 12, w godz. 7.00-15.00, email: zamowienia@dpskombatant.bytom.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - a) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
 - c) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
 - e) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
 2. Oferta winna być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
 3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy elektronicznego podpisu osobistego lub elektronicznego podpisu zaufanego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
 4. Oferta winna być – pod rygorem nieważności – **złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**
 5. Oferta winna składać się z:
 - 1) **FORMULARZA OFERTY**, wypełnionego odpowiednio do części na którą składana jest oferta (Załącznik nr 1 do SWZ).
Formularz ofertowy musi zawierać oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
 - 2) **FORMULARZA CENOWEGO**, wypełnionego odpowiednio do części na którą składana jest oferta (Załączniki nr 1-7 do Formularza oferty);
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Wykonawca składający ofertę na daną część zobowiązany jest zaoferować pełny asortyment (wszystkie produkty) objęty niniejszą częścią w ilościach wymaganych przez Zamawiającego; pominięcie, usunięcie lub przekreślenie produktu może stanowić o niezgodności oferty z treścią SWZ i stanowić podstawę do odrzucenia oferty. W pustych wierszach kolumny 3 formularza cenowego należy wpisać nazwę handlową wyrobu stosowaną przez Wykonawcę, w szczególności gdy jest ona inna niż określona przez Zamawiającego.
 - 3) **OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (Załącznik nr 2 do SWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wypełniony, stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:
 - a) Wykonawcy;
 - b) każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze współników spółki cywilnej.
 - 4) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – o ile ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych;
- oraz jeżeli dotyczy:
- 5) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - oświadczenie, z którego winno wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy
 - 6) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w ppkt 4);
 - 7) dokumentu ustanawiającego pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na Platformie e- Zamówienia w terminie **do dnia 18. grudnia 2025 r. do godz. 12.00.**
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e –Zamówienia.
3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się

- w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Na ofertę składa się:
 - a) **Formularz oferty** (Załącznik nr 1 do SWZ)
 - b) **Formularz cenowy** (Załączniki nr 1-7 do Formularza oferty, w zależności od części zamówienia, na którą składana jest oferta)
 - c) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (Załącznik nr 2 do SWZ)
 - d) **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
 6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
 7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
 8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 11. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 12. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy elektronicznego podpisu osobistego lub elektronicznego podpisu zaufanego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.

XI. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi 18 grudnia 2025 r., o godzinie 12.10**
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia transmisji z otwarcia ofert.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W sytuacji, o której mowa w pkt 4. Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

XII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) art. 109 ust. 1 punkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp,
 - c) art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
4. Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w punkcie 3.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Ostateczną cenę oferty należy określić oddzielnie dla każdej części zamówienia obejmującą cały asortyment zamówienia w ramach danej części.

2. Ceny jednostkowe dla każdej pozycji asortymentu wyszczególnionego w Załącznikach nr 1 - 7 należy określić w walucie złotych polskich, w wysokości netto i brutto (z podatkiem VAT) do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla każdej pozycji asortymentu wyszczególnionego w Formularzu cenowym Załącznik nr 1 - 7 do Formularza oferty) należy określić wartość łącznej ceny netto i wartość łącznej ceny brutto dla zamówienia podstawowego i dla zamówienia objętego prawem opcji.
Wartość łącznej ceny netto dla każdego asortymentu stanowi iloczyn wartości pozycji „ilość do” i pozycji „cena jednostkowa netto”.
Wartość łącznej ceny brutto dla każdego asortymentu stanowi iloczyn wartości pozycji „ilość do” i pozycji „cena jednostkowa brutto”.
4. Dla każdej części zamówienia (od 1 do 7) należy określić łączną wartość netto i łączną wartość brutto stanowiącą sumę iloczynów, o których mowa w pkt 3, dla zamówienia podstawowego w pozycji „RAZEM ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE”, a dla zamówienia objętego prawem opcji w pozycji „RAZEM PRAWO OPCJI”.
5. **Ostateczną cenę oferty danej części zamówienia stanowi wartość brutto** określona w pozycji „RAZEM ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE” Formularza cenowego (Załącznik nr 1 - 7 do Formularza oferty).
6. Cena oferty, w tym ceny jednostkowe winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę, składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W/w koszty i inne składniki powinny zostać ujęte w poszczególnych cenach jednostkowych.
7. Ceny jednostkowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
8. Wykonawca winien w cenie oferty uwzględnić ryzyka mogące wystąpić w okresie realizacji umowy.
9. Ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, stosując zasady arytmetyki.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Numer kryterium	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga)
1.	Cena oferty	100 %

2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru (odpowiednio dla każdej części):

$$P = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{waga}$$

gdzie:

P - oznacza ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium nr 1 „cena oferty”;

waga - stanowi procentowe znaczenie kryterium nr 1

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych ofert otrzyma 100 punktów i tę ofertę zamawiający wybierze do realizacji zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, według powyższego wzoru.
5. Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia jest dostawą powszechnie dostępną o ustalonych standardach jakościowych i został szczegółowo opisany w Załączniku nr 3 SWZ (Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego). Zamawiający opisując przedmiot zamówienia w SWZ określił, że Wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany w łącznej cenie

brutto oferty uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W cenie ujęte są koszty transportu, dostawy i jego ryzyka. Dostawa dotyczy artykułów żywnościowych, które będą bezpośrednio zużyte do posiłków, więc realizacja zamówienia nie niesie za sobą kosztów cyklu życia produktu. W całym okresie realizacji zamówienia Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której projektowane postanowienia zawiera Załącznik nr 3 SWZ (Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego).
2. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
3. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy elektronicznie (poprzez złożenie kwalifikowanych podpisów elektronicznych).
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy, w tym numer rachunku bankowego znajdującego się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający uzna wystąpienie któregośkolwiek z niżej wymienionych zdarzeń (jeżeli dotyczy) za uchylenie się od zawarcia umowy:
 - a) niepełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 4,
 - b) niepełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 5,
 - c) niestawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy,
 - d) nieodesłanie w wyznaczonym terminie umowy zawieranej elektronicznie.

XVI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia. Opis poszczególnych części zamówienia zawarto w Załącznikach od nr 1 do nr 7 do formularza oferty.
2. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
3. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
4. Wykonawca składający ofertę na daną część zobowiązany jest zaoferować wszystkie produkty objęte niniejszą częścią w ilościach wymaganych przez Zamawiającego; pominięcie, usunięcie lub przekreślenie produktu może stanowić o niezgodności oferty z treścią SWZ i stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
5. Wpisanie przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 – 7 do Formularza oferty) ceny w danej pozycji (wierszu tabeli) równoznaczne jest ze złożeniem oferty na część, której ta pozycja dotyczy.
6. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
7. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określa Załącznik nr 3 SWZ (Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

XVII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający:

- 1) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 2) nie przewiduje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu,
- 3) nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- 4) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 5) nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,
- 6) nie wymaga złożenia wadium,
- 7) nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej,
- 8) nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- 9) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 10) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 11) nie przewiduje ani wymogu, ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
- 12) nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 13) nie przewiduje żadnych wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo.

2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

W związku z powyższym, Wykonawca winien w szczególności:

- 1) wskazać zastrzeżone dokumenty lub ich części,
- 2) wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich,
- 3) wyjaśnić, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich,
- 4) wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5) wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy Wykonawcy na szkodę.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji zobowiązany jest przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „tajemnica przedsiębiorstwa”.

3. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ww. ustawy.
7. Odwołujący zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej *Kombatant*, 41-908 Bytom, ul. Stolarzowicka 33

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:

Inspektor IOD, Urząd Miejski w Bytomiu, ul. Parkowa 2, mail: iod@um.bytom.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art.78 ust.1 i 4 ustawy Pzp).

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO

8) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO **

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, których mowa w art.20 RODO

c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO

Załączniki do SWZ

1. **Formularz ofertowy** wraz z załącznikami – do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.

Załączniki do formularza oferty:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i formularz cenowy – część 1 – dostawa artykułów spożywczych – do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i formularz cenowy – część 2 – dostawa nabiału i jaj – do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.
 - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i formularz cenowy – część 3 – dostawa mięsa i produktów mięsnych – do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.
 - 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i formularz cenowy – część 4 – dostawa warzyw i owoców – do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.
 - 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i formularz cenowy – część 5 – dostawa mrożonek – do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.
 - 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i formularz cenowy – część 6 – dostawa ryb, przetworów rybnych i konserw – do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.
 - 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i formularz cenowy – część 7 – dostawa piczcywa i ciast – do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty.
2. **Wzór oświadczenia w celu potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia z postępowania** – do wypełnienia odpowiednio przez: Wykonawców; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze współników spółki cywilnej i załączenia do oferty.
 3. **Projektowane postanowienia umowne** w sprawie zamówienia publicznego